マイポケット

# Bizひかりクラウド 「マイポケット」
# ～複合機・ビジネスフォン連携機能簡単マニュアル～

エヌ・ティ・ティ・スマートコネクト株式会社

平成25年2月15日

We are the future.
Smart Connect

※マイポケットは、NTTコミュニケーションズ株式会社の登録商標です

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 目次


1. はじめに　P3

2. 複合機・ビジネスフォン連携について　P5

3. 複合機連携機能を使ってみよう　P6

4. ビジネスフォン連携機能を使ってみよう　P10

5. 登録情報を確認したい　P12

6. 登録情報を変更したい　P16

7. 連携機能を使うための準備　P20


Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 1. はじめに

ここでは以下の点について説明します。
1. マイポケット基本機能のマニュアルとヘルプの閲覧方法について
　※複合機・ビジネスフォン連携機能については本マニュアルをご参照ください
2. マイポケットへのログイン方法について

## 1. マイポケット基本機能のマニュアルとヘルプを閲覧する

**マイポケットのマニュアルは以下のURLをブラウザで開き、閲覧することができます.**

1. 以下URLをブラウザで開きます
   URL：http://cocoa.ntt.com/ocnhelp/

2. 「マイポケットヘルプ」が表示されます。閲覧したい内容をクリックしてください。

手順

### 1. URLを入力する

ブラウザを立ち上げ、マイポケットヘルプの
URL： http://cocoa.ntt.com/ocnhelp/　　を入力します

### 2. [マイポケットヘルプ]の画面が出る

[マイポケットヘルプ]の画面が出てきます。閲覧したい内容をクリックしてください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 1. はじめに

## 2. マイポケットにログインしてみよう

**マイポケットのログイン画面にてID・パスワードを入力することでログインすることができます.**

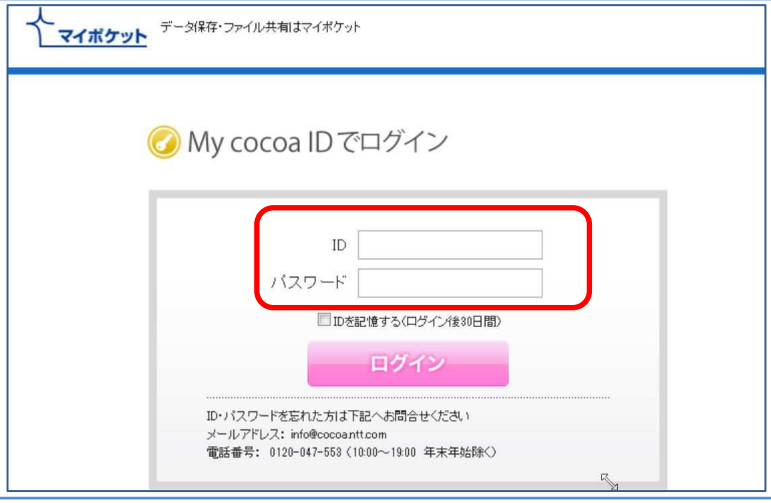
1. 以下マイポケットログインURLをブラウザで開きます
   URL：https://cocoa.ntt.com/cca_pc/HC000

2. マイポケットログイン画面にてID・パスワードを入力することでマイポケットにログインすることができます

### 1. URLを入力する

ブラウザを立ち上げ、マイポケットログイン画面の
URL：https://cocoa.ntt.com/cca_pc/HC000　を入力します

### 2. IDパスワードを入力する




**参考**

- お客様のID・パスワードについては、弊社から送付される「サービス開通通知書」に記載しています。
  「ご契約情報」にある「初期ログイン用ID」及び「ご利用パスワード」をご確認ください。

【ご契約情報】

| No | ご契約ID※2 | マイポケット管理ページ ログイン情報 | | 複合機設定情報※ | ビジネスフォン設定情報※ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 初期ログイン用ID | ご利用パスワード | 送信先メールアドレス | FTPユーザID | FTPパスワード |
| 1 | 1111111111 | 1111111111 | ********* | 11_1111111111@cocoa.ntt.com | 1111111111 | ********* |
| 2 | 2222222222 | 2222222222 | ********* | 22_2222222222@cocoa.ntt.com | 2222222222 | ********* |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

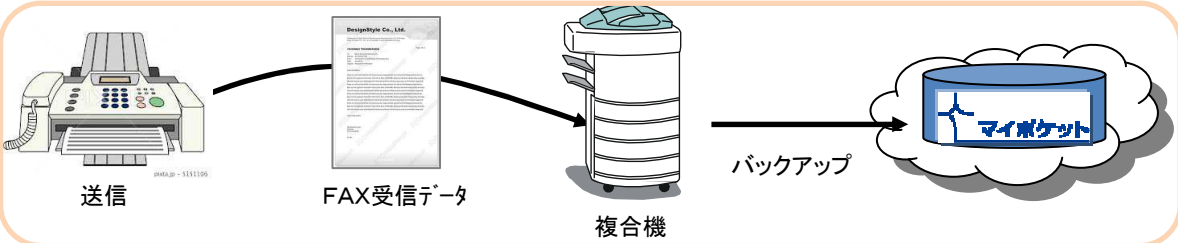
Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 2. 複合機･ビジネスフォン連携について

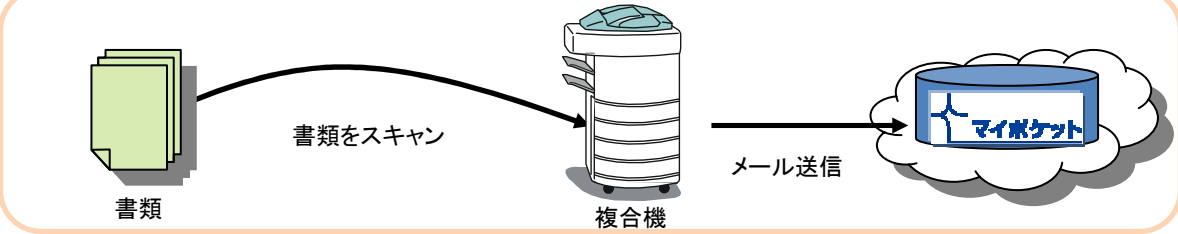
## 複合機･ビジネスフォン連携機能について知る

**複合機･ビジネスフォン連携の機能を利用すると、マイポケット上に複合機･ビジネスフォンのデータを保存することができます。**
**また、保存したデータはパソコン、タブレット、スマートフォンから閲覧することができます。**

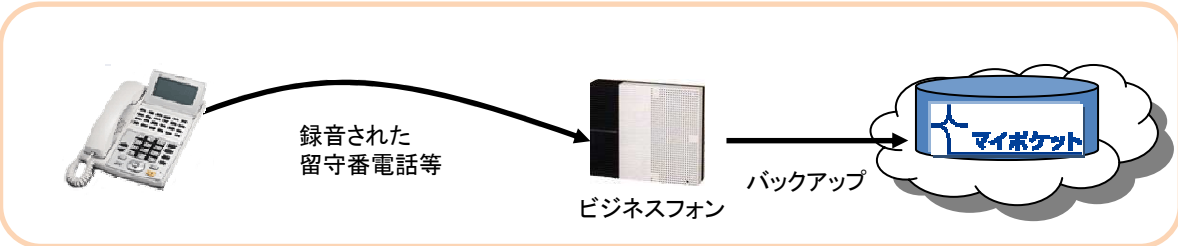
1. FAXで受信したデータをマイポケット上に保存する(複合機連携)



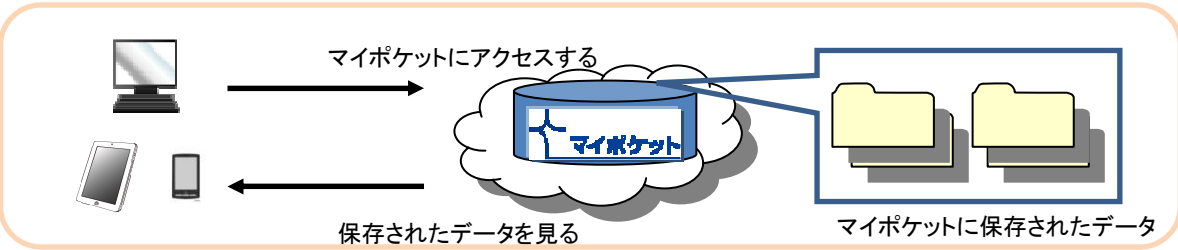

2. スキャンした書類データをマイポケット上に保存する(複合機連携)




3. ビジネスフォンに録音された留守番電話等(手動/自動通話録音、音声メモ)をマイポケット上に保存する(ビジネスフォン連携)




4. マイポケットに保存されたFAX、スキャンデータ、留守番電話等を確認する




**※注意**

- 複合機連携機能を利用する際は、別途複合機側の設定及び操作が必要となります。
- ビジネスフォン連携機能を利用する際は、別途ビジネスフォン側の設定が必要となります。
- 上記機器の設定および操作方法については、お客様がお持ちの複合機およびビジネスフォンの取扱説明書をご参照ください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 3. 複合機連携機能を使ってみよう

## スキャンしたデータをマイポケット上に保存する

**複合機のメール機能を利用して、スキャンしたデータをマイポケット上に保存します。メール送信に成功した場合、アップロード完了の通知メールが届きます。**

1. 複合機でスキャンしたデータをマイポケット宛にメール送信します。
2. マイポケット上に保存が完了すると、アップロード完了の通知メールが来ます。

### 手順

#### 1. 複合機からマイポケットにスキャンしたデータを送る

1. 原稿をセットします。
2. 複合機のスキャン/メール機能を選択します。
3. メール送信の宛先にマイポケットのアドレスを入力します
   (①直接入力、②アドレス帳から選択する、の2通りの入力方法があります。)
4. [スタートボタン]を押下すると送信完了です。

参考

- 複合機に設定する送信先メールアドレスについては、弊社から送付される「サービス開通通知書」に記載しています。
  「ご契約情報」にある複合機設定情報の「送信先メールアドレス」欄をご確認ください。

※マイポケットの設定でもご確認できます。P12「登録情報を確認したい」をご参照ください。

【ご契約情報】

| No | ご契約ID※2 | マイポケット管理ページ ログイン情報 | | 複合機設定情報※ | ビジネスフォン設定情報※ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 初期ログイン用ID | ご利用パスワード | 送信先メールアドレス | FTPユーザID | FTPパスワード |
| 1 | 1111111111 | 1111111111 | ********* | s11_1111111111@cocoa.ntt.com | 1111111111 | ********* |
| 2 | 2222222222 | 2222222222 | ********* | s22_2222222222@cocoa.ntt.com | 2222222222 | ********* |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

#### 2. アップロード完了の通知メールを確認する

「通知先アドレス」にマイポケットからアップロード完了の通知メールが届きます。

Bizひかりクラウド　マイポケットにファイルをアップロードしました。

■ファイル送信日時:2013年01月16日 18時46分20秒
■アップロードしたファイル数:3
■失敗したファイル数:0

参考

- アップロード完了の通知メールが届くアドレスに関しましては、P12「登録情報を確認したい」をご参照ください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 3. 複合機連携機能を使ってみよう

## 受信したFAX・スキャンデータを見る

**マイポケットから通知される URLを開いて受信したファイルをダウンロードしたり、マイポケットにログインして受信したファイルを見たりすることができます。**

1-1.マイポケットから届いたメールに通知される URL を開いて、マイポケットにログインすることで受信したFAXやスキャンデータを確認することができます。

1-2.マイポケットにログインして、ストックフォルダをクリックすると、FAXやスキャンデータを確認することができます。

2. ファイル名をクリックしてダウンロードすることができます。また、[ファイル受信履歴（詳細）]画面では、[詳細ボタン（虫メガネマーク）]をクリックして、ファイルの詳細を見ることができます。

※1-1、1-2のどちらからでも、ファイルを確認することができます。

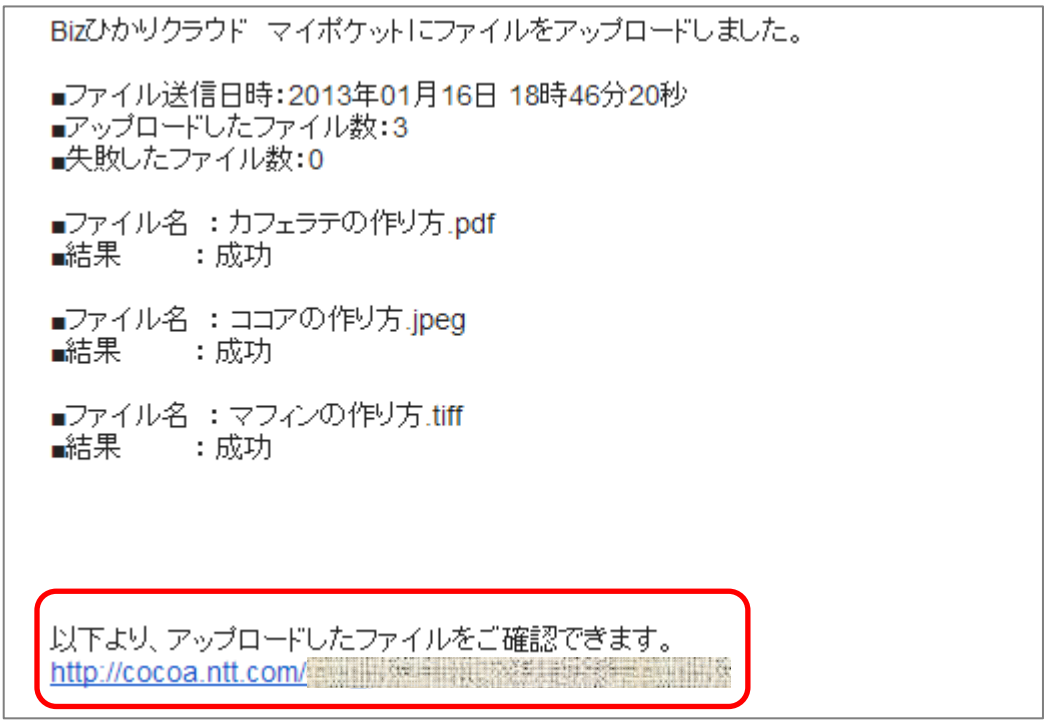
手順

1-1 マイポケットから届いたメールから見る
1-2 マイポケットにログインして見る

### 1-1 マイポケットから届いたメールから見る

**1. URLを開く**

マイポケットから届いたメールに記載されているURLをブラウザで開きます。




Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 3. 複合機連携機能を使ってみよう

## 受信したFAX・スキャンデータを見る

手順

### 2. マイポケットにログインする

### 3. ファイルを開く

表示されたファイルの一覧から、目的のファイル名をクリックするとダウンロードできます。

参考

- マイポケットへのログイン方法に関しましては、
  P4「マイポケットにログインしてみよう」をご参照ください
- 複合機連携機能を利用してアップロードしたファイルは全てストックフォルダ内に保存されます。
- ファイルの表示方法の切替については「マイポケットヘルプ」をご参照ください。
- ファイルのダウンロードの詳細については「マイポケットヘルプ」をご参照ください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 3. 複合機連携機能を使ってみよう

## 受信したFAX・スキャンデータを見る

手順

1-2 マイポケットにログインして見る

### 1. マイポケットにログインし、データが保存されているフォルダを開く

マイポケットにログインし、[フォルダツリー]の[ファイル]をクリックします。
[フォルダツリー]または操作エリアから、[ストックフォルダ]をクリックします。

### 2. ファイル受信履歴を開く

表示されたファイルの一覧から、目的のファイル名をクリックするとダウンロードできます。

**参考**

- マイポケットへのログイン方法に関しましては、
  P4「マイポケットにログインしてみよう」をご参照ください
- 複合機連携機能を利用してアップロードしたファイルは全てストックフォルダ内に保存されます。
- ファイルの表示方法の切替については「マイポケットヘルプ」をご参照ください。
- ファイルのダウンロードの詳細については「マイポケットヘルプ」をご参照ください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 4. ビジネスフォン連携機能を使ってみよう

## 録音された留守番電話等(手動/自動通話録音、音声メモ)を聞く

**マイポケットにログインして受信したファイルをダウンロードして聞くことができます。**

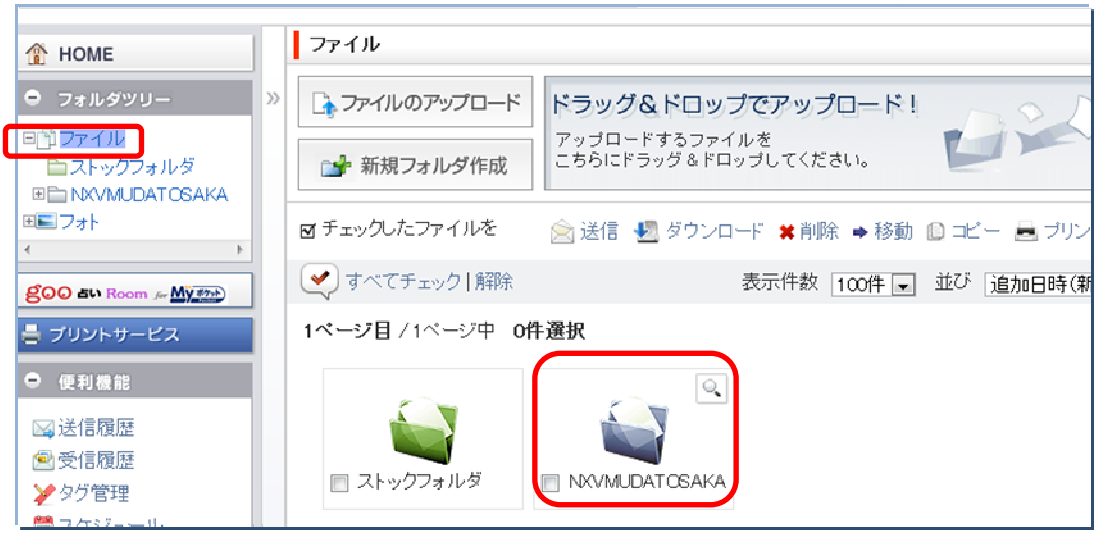
1. マイポケットにログインして録音された留守番電話等(手動/自動通話録音、音声メモ)を聞くことができます。
2. ファイル名をクリックしてダウンロードして聞くことができます。また、[詳細ボタン(虫メガネマーク)]をクリックして、ファイルの詳細を見ることができます。

### 手順

#### マイポケットにログインして留守番電話を聞く

**1. マイポケットにログインし、データが保存されているフォルダを開く**

マイポケットにログインし、[フォルダツリー]の[ファイル]をクリックします。
[フォルダツリー]または操作エリアから、音声フォルダをクリックします。




**※注意**

- マイポケットへのログイン方法に関しましては、
  P4「マイポケットにログインしてみよう」をご参照ください
- ビジネスフォン連携機能を利用した音声ファイルのアップロード完了メールは送信されません。
- ビジネスフォン連携機能を利用した音声ファイルは、ストックフォルダ配下に保存されません。独自のフォルダ構成に保存されます。
  ※初期値の場合、フォルダ名は[NXVMUDAT]となります。
- ビジネスフォンの操作方法に関しましては、お客様がお持ちのビジネスフォンの取扱説明書をご参照ください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

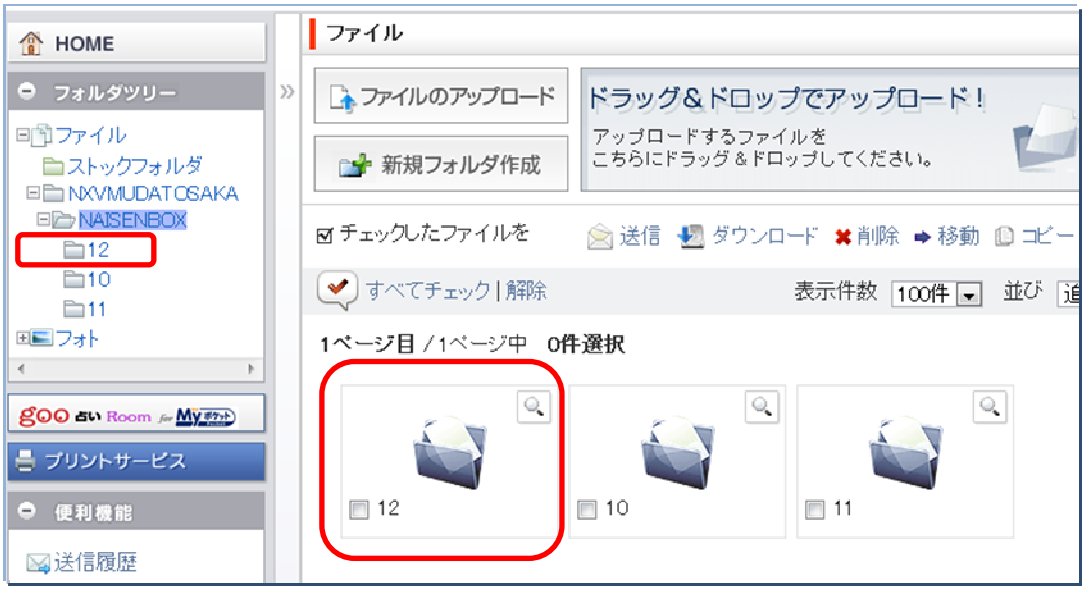
# 4. ビジネスフォン連携機能を使ってみよう

## 録音された留守番電話等(手動/自動通話録音、音声メモ)を聞く

手順

### 2. 音声ファイルが保存されているフォルダを開き、ダウンロードして聞く

音声ファイルが保存されているフォルダをクリックします。



**※注意**

例)2012年12月25日(火)14時25分にビジネスフォンで録音する場合、
音声ファイル名:**201212251425TUE******.WAV**となります。
※ファイル名に関してはお客様がお持ちのビジネスフォンの取扱説明書をご参照ください。

- ファイルの表示方法の切替については「マイポケットヘルプ」をご参照ください。
- ファイルのダウンロードの詳細については「マイポケットヘルプ」をご参照ください。
- スマートフォン等で再生するためには別途アプリのインストールが必要な場合があります。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 5. 登録情報を確認したい（複合機連携）

## 複合機連携に必要な情報を確認する

**複合機連携に登録されている各種情報を確認することができます。**

1. ［設定・管理］をクリックします。
2. [複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]の[複合機連携設定]をクリックします。
3. 送信先メールアドレス、アップロード完了通知先メールアドレスを確認することができます。

参考

- 複合機に設定する送信先メールアドレスについては、弊社から送付される「サービス開通通知書」に記載しています。
- 「サービス開通通知書」の内容で、「ご契約情報」にある複合機設定情報の「送信先メールアドレス」欄に記載されております。

【ご契約情報】

| No | ご契約ID※2 | マイポケット管理ページ ログイン情報 | | 複合機設定情報※ | ビジネスフォン設定情報※ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 初期ログイン用ID | ご利用パスワード | 送信先メールアドレス | FTPユーザID | FTPパスワード |
| 1 | 1111111111 | 1111111111 | ********* | s11_1111111111@cocoa.ntt.com | 1111111111 | ********* |
| 2 | 2222222222 | 2222222222 | ********* | s22_2222222222@cocoa.ntt.com | 2222222222 | ********* |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

## 手順

### 1. 複合機連携設定変更画面を開く

マイポケットにログインし、［設定・管理］をクリックします。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 5. 登録情報を確認したい（複合機連携）

## 複合機連携に必要な情報を確認する

手順

### 2. 複合機連携設定変更画面を開く

[設定・管理]画面が表示されます。
[複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]から[複合機連携設定]をクリックします。

### 3. 複合機連携に登録されている情報を確認する

[複合機連携設定]画面が表示されます。
送信先メールアドレス、アップロード完了通知先メールアドレスを確認することができます。

**※注意**

●アップロード完了通知メールアドレスについて
以下の場合、登録したメールアドレスにメールが届きます。
①マイポケット上にデータを保存することに成功した場合
②マイポケット上にデータを保存することに失敗した場合
⇒受信したメールに記載されている内容をご確認ください。

③マイポケット上のデータ容量が大きい場合
⇒不必要なファイルを削除してください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 5. 登録情報を確認したい（ビジネスフォン連携）

## ビジネスフォン連携に必要な情報を確認する

**ビジネスフォン連携に登録されている各種情報を確認することができます。**

1. ［設定・管理］をクリックします。
2. [複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]の[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]をクリックします。
3. FTPSサーバ名、FTPSユーザID、FTPSパスワード、自動削除経過日設定、エラー通知先メールアドレスを確認することができます。

参考

- ビジネスフォンに設定する必要な情報は、弊社から送付される「サービス開通通知書」に記載しています。
「ご契約情報」にあるビジネスフォン設定情報の「FTPユーザID」「FTPパスワード」欄および、「ビジネスフォン連携用FTPSサーバ名」欄をご確認ください。

【ご契約情報】

| No | ご契約ID※2 | マイポケット管理ページ ログイン情報 | | 複合機設定情報※ | ビジネスフォン設定情報※ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 初期ログイン用ID | ご利用パスワード | 送信先メールアドレス | FTPユーザID | FTPパスワード |
| 1 | 1111111111 | 1111111111 | ********* | a11_1111111111@cocoa.ntt.com | 1111111111 | ********* |
| 2 | 2222222222 | 2222222222 | ********* | a22_2222222222@cocoa.ntt.com | 2222222222 | ********* |
| 10 | | | | | | |
| ビジネスフォン連携用FTPSサーバ名※ | | ftps1.cocoa.ntt.com | | | | |

### 手順

#### 1. ビジネスフォン連携(FTPS)設定

1. マイポケットにログインし、［設定・管理］をクリックします。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 5. 登録情報を確認したい（ビジネスフォン連携）

## ビジネスフォン連携に必要な情報を確認する

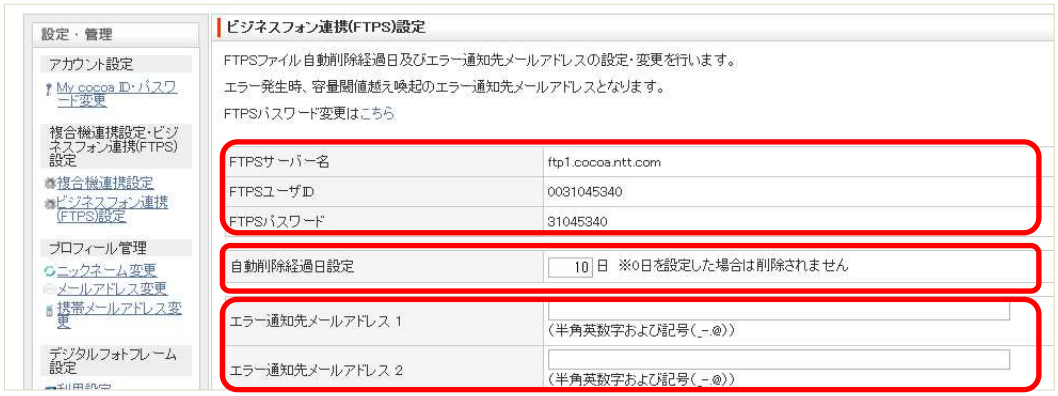
手順

### 2. ビジネスフォン連携(FTPS)設定

[設定・管理]画面が表示されます。
[複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]から[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]をクリックします。

### 3. ビジネスフォン連携(FTPS)に登録されている情報を確認できます。

[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]画面が表示されます。
FTPSサーバ名、FTPSユーザID、FTPSパスワード、自動削除経過日設定、エラー通知先メールアドレスを確認することができます。




**※注意**

- 自動削除経過日設定について
  自動削除経過日を指定すると、経過日数に応じて保存されたデータを自動で削除します。
  デフォルトの値は0となっており、自動削除を行いません。
- エラー通知メールについて
  ①マイポケット上にデータを保存することに失敗した場合
  ⇒受信したメールに記載されている内容をご確認ください。

  ②マイポケット上のデータ容量が大きい場合
  ⇒不必要なファイルを削除してください。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 6. 登録情報を変更したい（複合機連携）

## 複合機連携の完了通知先メールアドレスの設定・変更を行う

**ファイルアップロード完了後の通知先メールアドレスの設定変更することができます。**

1. [設定・管理]をクリックします。
2. [複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]の[複合機連携設定]をクリックします。
3. [アップロード完了通知先メールアドレス]に新しいメールアドレスを入力し、[変更]をクリックして、メールアドレスを変更することができます。

### 手順

#### 1. 複合機連携設定変更画面を開く

1. マイポケットにログインし、[設定・管理]をクリックします。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 6. 登録情報を変更したい（複合機連携）

## 複合機連携の完了通知先メールアドレスの設定・変更を行う

手順

### 2. 複合機連携設定変更画面を開く

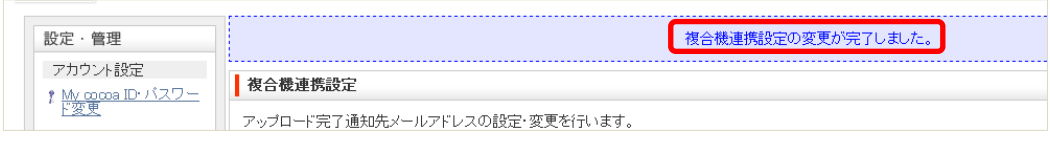
2.[設定・管理]画面が表示されます。
[複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]から[複合機連携設定]をクリックします。

### 3. アップロード完了通知先メールアドレスを変更する

[複合機連携設定]画面が表示されます。
変更したい[アップロード完了通知先メールアドレス]欄に新しいメールアドレスを入力し、
[変更]をクリックします。

### 4. 通知先メールアドレスの変更完了を確認する

[変更]をクリックすると、複合機連携設定の変更が完了が確認できます。




Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 6. 登録情報を変更したい(ビジネスフォン連携)

## ビジネスフォン連携のエラー通知先メールアドレスの設定・変更を行う

**ビジネスフォン連携のエラー通知先メールアドレスの設定変更することができます。**

1. [設定・管理]をクリックします。
2. [複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]の[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]をクリックします。
3. [エラー通知先メールアドレス]に新しいメールアドレスを入力し、[変更]をクリックして、メールアドレスを変更することができます。

### 手順

#### 1. ビジネスフォン連携(FTPS)設定

1. マイポケットにログインし、[設定・管理]をクリックします。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 6. 登録情報を変更したい（ビジネスフォン連携）

## ビジネスフォン連携のエラー通知先メールアドレスの設定・変更を行う

手順

### 2. ビジネスフォン連携(FTPS)設定

2.[設定・管理]画面が表示されます。
[複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]から[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]を
クリックします。

### 3. エラー通知先メールアドレスを変更する

[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]画面が表示されます。
変更したい[エラー通知先メールアドレス]欄に新しいメールアドレスを入力し、
[変更]をクリックします。

### 4. アップロード完了通知先メールアドレスを変更完了を確認する

[変更]をクリックすると、複合機連携設定の変更が完了が確認できます。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 7. 連携機能を使うための準備（複合機連携）

## 受信したFAX・スキャンデータの通知先メールアドレスを登録する

**FAX到着確認の通知先メールアドレスを登録することができます。**

1. [設定・管理]をクリックします。
2. [複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]の[複合機連携設定]をクリックします。
3. アップロード完了通知先メールアドレスを登録する。

参考

- 複合機に設定する送信先メールアドレスについては、弊社から送付される「サービス開通通知書」に記載しています。
- 「サービス開通通知書」の内容で、「ご契約情報」にある複合機設定情報の「送信先メールアドレス」欄に記載されております。
- マイポケット設定画面でも確認できます
  P12「5. 登録情報を確認したい（複合機連携）」をご参照ください

【ご契約情報】

| No | ご契約ID※2 | マイポケット管理ページ ログイン情報 | | 複合機設定情報※ | ビジネスフォン設定情報※ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 初期ログイン用ID | ご利用パスワード | 送信先メールアドレス | FTPユーザID | FTPパスワード |
| 1 | 1111111111 | 1111111111 | ********* | a11_1111111111@cocoa.ntt.com | 1111111111 | ********* |
| 2 | 2222222222 | 2222222222 | ********* | a22_2222222222@cocoa.ntt.com | 2222222222 | ********* |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

### 手順

#### 1. 複合機連携設定変更画面を開く

マイポケットにログインし、[設定・管理]をクリックします。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved. 

# 7. 連携機能を使うための準備（複合機連携）

## 受信したFAX・スキャンデータ確認の通知先メールアドレスを登録する

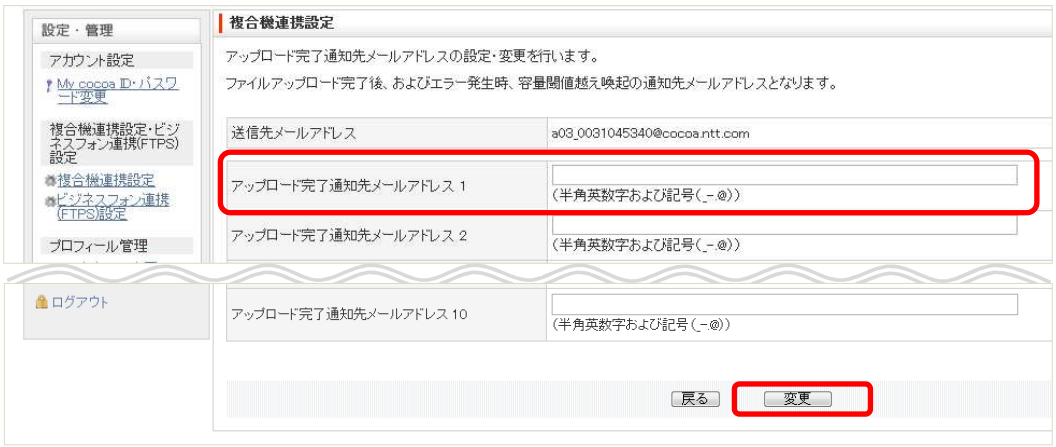
手順

### 2. 複合機連携設定画面を開く

2.[設定・管理]画面が表示されます。
[複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]から[複合機連携設定]をクリックします。

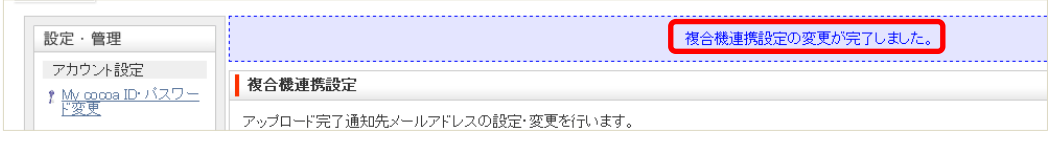
### 3. アップロード完了通知先メールアドレスを登録する

[複合機連携設定]画面が表示されます。
登録したい[アップロード完了通知先メールアドレス]欄にメールアドレスを入力し、
[変更]をクリックします。




### 4. 通知先メールアドレスの登録完了を確認する

[変更]をクリックすると、複合機連携設定の登録完了が確認できます。




Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 7. 連携機能を使うための準備(ビジネスフォン連携)

## エラー通知先メールアドレスを登録する

**ビジネスフォン連携時のエラー通知先メールアドレスを登録する。**

1. [設定・管理]をクリックします。
2. [複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]の[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]をクリックします。
3. ビジネスフォン連携時のエラー通知先メールアドレスを登録する。

参考

- ビジネスフォンに設定する必要な情報は、弊社から送付される「サービス開通通知書」に記載しています。
  「ご契約情報」にあるビジネスフォン設定情報の「FTPユーザID」「FTPパスワード」欄および、「ビジネスフォン連携用FTPSサーバ名」欄をご確認ください。
- マイポケット設定画面でも確認できます
  P14「5. 登録情報を確認したい(ビジネスフォン連携)」をご参照ください

【ご契約情報】

| No | ご契約ID※2 | マイポケット管理ページ ログイン情報 | | 複合機設定情報※ | ビジネスフォン設定情報※ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 初期ログイン用ID | ご利用パスワード | 送信先メールアドレス | FTPユーザID | FTPパスワード |
| 1 | 1111111111 | 1111111111 | ********* | s11_1111111111@cocoa.ntt.com | 1111111111 | ********* |
| 2 | 2222222222 | 2222222222 | ********* | s22_2222222222@cocoa.ntt.com | 2222222222 | ********* |
| 10 | | | | | | |
| ビジネスフォン連携用FTPSサーバ名※ | | ftps1.cocoa.ntt.com | | | | |

### 手順

#### 1. ビジネスフォン連携(FTPS)設定

1. マイポケットにログインし、[設定・管理]をクリックします。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.

# 7. 連携機能を使うための準備(ビジネスフォン連携)

## エラー通知先メールアドレスを登録する

手順

### 2. ビジネスフォン連携(FTPS)設定

2.[設定・管理]画面が表示されます。
[複合機連携設定・ビジネスフォン連携(FTPS)設定]から[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]を
クリックします。

### 3. エラー通知先メールアドレスを登録する

[ビジネスフォン連携(FTPS)設定]画面が表示されます。
登録したい[エラー通知先メールアドレス]欄にメールアドレスを入力し、
[変更]をクリックします。

### 4. アップロード完了通知先メールアドレスを登録完了を確認する

[変更]をクリックすると、複合機連携設定の登録完了が確認できます。

Copyright(c) NTT Smart Connect Corp. All right reserved.